

# **Podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2013**

Obec Dunajský Klátov na základe § 6 zákona c. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie č. 2 /2013 (v ďalšom len „VZN“) ktorým sa upravujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

### **Článok 1 - Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky poskytovania dotácií, mimoriadnych dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, rozpočtovým, príspevkovým a neziskovým organizáciám pôsobiacim na území obce, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a darov z rozpočtu obce.

### **Článok 2 - Všeobecné ustanovenia. Zdroje dotácií a darov**

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a darov schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.
2. Dotácie sa určia na konkrétnu akciu, účel použitia prostriedkov alebo na celoročnú činnosť danej organizácie.
3. Finančné prostriedky určené na dotácie a dary v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
4. Poskytovanie dotácie a daru nesmie navyšovať dlh obce.
5. Každoročne sú v rozpočte obce určené finančné prostriedky na dotácie:
  - a) právnickým osobám -rozpočtovým, príspevkovým a neziskovým organizáciám, ktorých je obec zakladateľom alebo zriaďovateľom,
  - b) dotácie a dary pridelované jednotlivým subjektom na základe predloženej žiadosti
  - c) mimoriadne dotácie

### **Článok 3 - Dotácie**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území.

3. Osobitný prípad tvoria prostriedky z rozpočtu štátu, VÚC alebo iného subjektu určené pre potreby obyvateľov obce na ich aktivity mimo územia obce. Tieto prostriedky obec po ich pridelení prevedie na subjekt, v ktorom vykonáva obyvateľ obce aktivity.
4. Právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorí vykonávajú svoju činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
5. Rozpočtovým, príspevkovým a neziskovým organizáciám pôsobiacim v obci, môže obec poskytovať dotácie na podporu činnosti len na konkrétny účel resp. konkrétnu akciu.
6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
7. Poskytnutie finančných prostriedkov podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
8. Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti.
9. Dotácie sú nasmerované predovšetkým do týchto oblastí:
  - a) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
  - b) telovýchova, šport a mládež,
  - c) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - d) starostlivosť o zdravotne postihnutých spoluobčanov, sociálna pomoc,
  - e) humanitná a charitatívna činnosť,
  - f) tvorba a ochrana životného prostredia

#### **Článok 4 - Spôsob tvorby a prerozdelenia finančných prostriedkov**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu obce resp. z prijatých prostriedkov v zmysle bodu 3 článku 3 tohto VZN.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v procese schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, prípadne po doporučení príslušnej odbornej komisie v rámci rozpočtových opatrení.
3. Žiadosti podávajú žiadatelia na Obecný úrad spravidla do 15. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa poskytnutie dotácie žiada.
4. Obecný úrad posúdi úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V rámci posudzovania žiadostí sa zisťuje aj skutočnosť, či žiadateľ má vyrovnané všetky podlžnosti voči obci.
5. Žiadosti posudzuje Obecné zastupiteľstvo. Pri stanovení účelu prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými financiami.
6. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené mimo vyhláseného termínu prerokuje Obecné zastupiteľstvo a môže odporučiť na schválenie pri zmene rozpočtu obce.
7. Po schválení dotácií Obecný úrad do 15 dní spracuje dohodu medzi predkladateľom a obcou a predloží ju na podpis starostovi obce. Dohoda musí obsahovať najmä:
  - a) účel a podmienky použitia dotácie,
  - b) výšku dotácie,
  - c) spôsob a termín poskytnutia finančných prostriedkov
  - d) spôsob a termín zúčtovania dotácie,
  - e) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny,

- f) ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov.

8. Na základe tejto dohody zabezpečí Obecný úrad prevod schválenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

### **Článok 5 - Podmienky poskytovania dotácií**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu činnosti organizácie, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

2. Žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa, (pri právnickej a fyzickej osobe – podnikateľa uviesť obchodné meno, sídlo, doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO, DIČ), ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia doloží žiadateľ doklad o registrácii
- b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku a špecifikáciu účelu jeho použitia,
- c) miesto a dátum realizácie akcie
- d) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
- e) meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby
- f) potvrdenie obecného úradu, že žiadateľ nemá podlžnosti voči obci,
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy voči daňovému úradu a zdravotnej a sociálnej poisťovni.

3. Žiadateľ uplatní žiadosť na Obecnom úrade v termíne do 15.novembra rozpočtového roka, ktorý predchádza roku na ktorý sa dotácia žiada.

4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

5. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná dohoda.

### **Článok 6 - Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce**

1. Obecné zastupiteľstvo v odôvodnených prípadoch môže schváliť mimoriadnu dotáciu pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte obce. O výške mimoriadnej dotácie rozhodne Obecné zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu a spracovaného projektu až po jej posúdení a odporučení príslušnou odbornou komisiou.

2. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe dohody o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v súlade s podmienkami tohto VZN.

### **Článok 7 - Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov do 30 dní po ukončení akcie, na ktorú dotáciu obdržal, najneskôr však do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Zúčtovanie musí obsahovať správu o vyúčtovaní, fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady ktoré preukazujú ich čerpanie.

4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

5. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ na Obecný úrad, ktorý zabezpečí kontrolu použitia finančných prostriedkov.

6. Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží Obecný úrad Obecnému zastupiteľstvu .

### **Článok 8 - Dary**

1. V zmysle § 7 ods. 1. písm. i) zákona c. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy môže obec v ojedinelých prípadoch poskytnúť právnickej osobe alebo fyzickej osobe z rozpočtu obce finančný alebo vecný dar (napr. pri vyhodnotení najúspešnejších športovcov roka, obciam postihnutým živelnými pohromami a pod.). Dar môže byť poskytnutý z prostriedkov vyčlenených na dotácie a dary.

2. O poskytnutí daru rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.

3. Dar je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej právnickej alebo fyzickej osobe iba raz.

4. Na základe rozhodnutia o poskytnutí daru spracuje Obecný úrad darovaciu zmluvu a predloží ju na podpis starostovi obce. Po podpise zmluvy Obecný úrad zabezpečí prevod darovanej finančnej čiastky na účet obdarovaného.

### **Článok 9 - Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny**

1. Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona c. 523/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

2. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v dohode, je povinný dotáciu ihneď vrátiť.

### **Článok 10 - Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce 18.04.2013 a nadobúda účinnosť dňom 01.07.2013.

Mgr. Mária Csibová  
starostka obce