

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce

Všeobecné záväzné nariadenie č. 07/2007

I. Základné ustanovenia

- 1./ Finančné hospodárenie obce Dunajský Klátov sa riadi schváleným rozpočtom obce a plánom tvorby a použitia mimorozpočtových fondov.
- 2./ Zásady upravujú prípravu, schvaľovanie a rozbor hospodárenia ako aj stanovenie kompetencií v oblasti rozpočtového a mimorozpočtového hospodárenia.

II. Výklad pojmov

- 1./ V rozpočte sa uplatňuje jednotné triedenie príjmov a výdavkov.
- 2./ Funkčná klasifikácia sa používa v rozpočtovaní výdavkov a pozostáva z dvoj (trieda) až päťmiestneho (podtrieda) číselného označenia.

III. Rozpočtový proces

- a./ Obecné zastupiteľstvo (v ďalšom len „OZ“)
 - určí priority na volebné obdobie a na jednotlivé rozpočtové obdobia
 - sústreďuje požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb. Tieto požiadavky posudzuje a vybrané priority predkladá obecnému úradu na zapracovanie do rozpočtu
 - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny
 - kontroluje čerpanie rozpočtu a schvaľuje záverečný účet obce.
- b./ Obecný úrad
 - sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu
 - sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie
 - na požiadanie OZ spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy, atď.
 - zabezpečuje záležitosti súvisiace s vytvorením rozpočtu obce na príslušný rok
- c./ Starosta obce
 - riadi a usmerňuje práce pri zostavovaní rozpočtu obce
 - zapracúva podnety od obyvateľov obce a od právnických a fyzických osôb
 - predloží konečnú verziu návrhu rozpočtu na prerokovanie v OZ
 - v súčinnosti s obecným úradom zabezpečuje potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu (v ďalšom len „ŠR“).

IV. Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 1./ Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka. Môžu sa použiť na účel, na ktoré rozpočtom boli schválené.
- 2./ Prebytok hospodárenia obce tvorí zdroj tvorby mimorozpočtových prostriedkov obce.
- 3./ Prípadný schodok hospodárenia obec vyrovná predovšetkým z rezervy svojho schváleného rozpočtu alebo z mimorozpočtových finančných fondov.

V. Príjmy a výdavky obce

1./ Príjmami rozpočtu obce sú:

- daňové a nedaňové príjmy v správe obce podľa osobitných predpisov
- dotácie zo ŠR podľa zákona o ŠR na príslušný rok
- dotácie zo štátnych fondov
- prostriedky prevedené z mimorozpočtových finančných fondov obce
- prijaté úvery
- príjmy z finančného hospodárenia
- príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek
- dary a výnosy z dobrovoľných zbierok v prospech obce
- iné príjmy podľa osobitných predpisov

2./ Výdavkami obce sú:

- výdavky na výkon samosprávnej funkcií obce
- výdavky na rozvoj obce
- splátky úverov a ich úrokov
- prevody z mimorozpočtových finančných fondov obce
- iné výdavky podľa osobitných predpisov
- transfery, dotácie a dary, ktorých poskytnutie je upravené osobitnými predpismi

Výdavky sa delia na:

- bežné : výdavky na mzdy, platy, poistné, služby, materiál/doba použiteľnosti je kratšia ako 1 rok/
- kapitálové: výdavky na obstaranie a zhodnotenie hmotného a nehmotného majetku, ako i príspevky právnickým a fyzickým osobám na uvedené účely.

VI. Rozpočtové opatrenia

1./ Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady, ktorá v rozpočte obce nebola uvedená, možno ju realizovať rozpočtovým opatrením. Rozpočtové opatrenia sú:

a./ presuny rozpočtových prostriedkov – za predpokladu zachovania rozpočtovej čiastky –schvaľuje OZ .

b./ povolené prekročenie limitu výdavkov – prekročiť povolený limit výdavkov je obec oprávnená v prípadoch, ak sa jedná o prostriedky:

- prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy a dedičstva
- prijaté na základe zmluvy o združení
- z prijatého poistného plnenia zo zákonného, alebo zmluvného poistenia
- prijaté od iných subjektov formou dotácie

Prostriedky uvedené v bode b/ možno použiť len prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtu obce. O sumu týchto prostriedkov môže OZ povoliť prekročenie rozpočtového limitu výdavkov.

c./ viazanie rozpočtových prostriedkov – je vecné a časové obmedzenie ich použitia. Viazané prostriedky sa nemôžu použiť bez súhlasu orgánu, ktorý o viazaní rozhodol. Ak obec neplní rozpočtové príjmy, musí vo svojom rozpočte viazať rozpočtové prostriedky.

VII. Rozpočtové provizorium

1./ Ak návrh rozpočtu obce nie je na nasledovný kalendárny rok schválený do 31. 12., od 1. januára obce hospodári podľa rozpočtového provizória.

2./ Rozpočtové provizorium vychádza z rozpočtu predošlého rozpočtového roka, pričom výdavky v jednotlivých mesiacoch nesmú prekročiť 1/12-inu rozpočtu obce schváleného na predchádzajúci rok.

3./ Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a výdavky na zabezpečenie záväzkov obce vyplývajúcich zo zákona.

4./ Rozpočtové príjmy a výdavky realizované počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom po jeho schválení.

VIII. Dotácie

1./ poskytovanie dotácií a darov z rozpočtu obce je upravené všeobecným záväzným nariadením, ktorým sa určuje spôsob poskytovania dotácií a darov, ako aj právomoc OZ a starostu obce

2./ Dotácie podliehajú vždy k ročnému zúčtovaniu a nie je možné ich použitie v ďalšom roku.

IX. Kontrola

1./ Vykonávanie kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu obce podľa jednotlivých položiek a opodstatnenosti jeho zmien, vypracovávanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu a k záverečnému účtu obce pred schválením OZ je v právomoci hlavného kontrolóra.

2./ O hospodárení s rozpočtovými prostriedkami predkladá starosta štvrťročne správu pre OZ.

3./ Obecný úrad vedie účtovníctvo o stave a pohybu majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k ŠR podľa osobitného zákona.

4./ Ročnú účtovnú závierku overuje audítor.

X. Spoločné a záverečné ustanovenia

1./ Tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami schválilo Obecné zastupiteľstvo v Dunajskom Klátove na svojom zasadnutí dňa 29.11.2007 a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2008.

Mária Csibová Bc.
starostka obce