

Zásady hospodárenia s majetkom obce

Všeobecné záväzné nariadenie obce č. 12/2007

Časť 1

- 1) Obec Dunajský Klátov je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok obce, jeho nadobúdanie a prevod vlastníctva obce k nemu, prenechávanie majetku obce do užívania právnickým alebo fyzickým osobám, správu majetku obce, ďalej hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce, s finančnými prostriedkami obce, ako aj nakladanie s cennými papiermi a aukčný predaj vecí.

Časť 2 - Majetok obce

- 1) Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
- 2) Majetkom obce sú veci, ktoré prešli do majetku obce na základe ustanovenia zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zákona č. 306/1992 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 3) S majetkom obce sú oprávnení nakladať:
 - obecné zastupiteľstvo,
 - starosta,
 - obecné podniky a organizácie.
- 4) Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
- 5) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné.
- 6) Majetok obce možno použiť najmä:
 - pre verejné účely,
 - na podnikateľskú činnosť,
 - na výkon samosprávy obce.
- 7) Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať. Za jeho používanie možno vyberať miestne poplatky a verejné dávky, ak to pripúšťa osobitný predpis.
- 8) Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre obecné podniky alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti obce.
- 9) Majetok obce určený na výkon samosprávy možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť orgánov obce.
- 10) Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce. Na údržbu majetku, jeho zveľaďovanie a rozmnožovanie, je možné zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo mu podobnú hru.

Časť 3 - Nadobúdanie a prevody vlastníctva obce

- 1) Obec môže nadobúdať majetok – hnutel'ný aj nehnuteľný – od právnických osôb zmluvou a to odplatne alebo bezodplatne.
- 2) Obec môže nadobúdať majetok aj vlastnou podnikateľskou a investičnou činnosťou. Nadobúdanie vlastníctva k nehnuteľnému majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- 3) Nadobúdanie hnutel'ných vecí rozhoduje starosta obce.
- 4) Obec môže nadobúdať majetok a veci aj bezodplatne – prijať dar. Aj v týchto prípadoch sa použije ustanovenie časti 3 ods. 2 týchto zásad.
- 5) Obec nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä v nasledovných prípadoch:
 - majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - vkladmi – peňažnými a nepeňažnými do obchodných spoločností v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 6) Obec nadobúda majetok aj investorskou činnosťou, najmä v nasledovných prípadoch:
 - stavbou objektov a budov,
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
- 7) Prevody nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňuje zmluvou za odplatu. Zmluvné prevody nehnuteľného majetku vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom. Obec má právo voľby spoluvlastníka, ktorému odpredá svoj podiel.

Časť 4 - Prenechávanie majetku obce do užívania

- 1) Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať zmluvne na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne.

Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- presnú špecifikáciu majetku obce,
 - spôsob užívania,
 - čas užívania,
 - výšku odplaty za užívanie,
 - podmienky užívania, včítane podmienok odstúpenia od zmluvy. Obecné podniky a organizácie môžu takto postupovať jedine po odsúhlasení v obecnom zastupiteľstve.
- 2) Prenechať majetok obce na dočasné užívanie je možné len v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky výhodné.
 - 3) Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodujúcej právomoci starostu.

Časť 5 - Správa majetku obce

- 1) Obec môže zveriť svoj majetok do správy obecným podnikom a organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila a to zmluvne. Pritom do správy sa im dáva len tá časť majetku, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto podniky a organizácie i majetkové práva a súvisiace záväzky.
- 2) Odovzdanie majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom a tiež do zápisu evidencie nehnuteľnosti.
- 3) Subjekty, ktorým bol zverený majetok obce sú oprávnené držať ho, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi v prospech rozvoja obce, jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Nesmú ho spreneveriť, odcudzovať.
- 4) Subjekty sú povinné majetok obce im zverený spravovať v súlade s ich štatútom a predmetom činnosti. Majetok im je zverený do správy na základe písomného protokolu.
- 5) Obec, ako aj subjekty hospodáriace s majetkom obce vykonávajú najmenej raz za dva roky inventarizáciu zvereného majetku a obecnému zastupiteľstvu predložia správu o hospodárení s týmto majetkom.
- 6) Inventarizáciu vykonávajú komisie menované obecným zastupiteľstvom a jedine tieto komisie môžu zastaralý, opotrebovaný a poškodený majetok navrhnúť na vyradenie, pričom tento návrh musí schváliť obecné zastupiteľstvo.
- 7) Obecné zastupiteľstvo môže subjektom, spravujúcim obecný majetok, tento majetok odňať, ak neplnia povinnosti uvedené v týchto zásadách, alebo je to v záujme lepšieho využitia majetku na prospech obce.
- 8) Všetky spory, ktoré vzniknú pri správe majetku obce rieši obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

Časť 6 - Pohľadávky a iné majetkové práva obce

- 1) Subjekty obce, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať.
- 2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
 - prijatie alebo poskytnutie úveru alebo pôžičky,
 - prevzatie dlhu,
 - vzájomné započítanie pohľadávok nad 100 000,- Sk.
- 3) Zo závažných dôvodov, hlavne sociálnych je možné na žiadosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby celkom alebo čiastočne odpustiť pohľadávku, najviac však do výšky 10.000,- Sk, o čom rozhoduje podľa konkrétnej situácie obecné zastupiteľstvo. Odpustenie pohľadávky nie je prípustné, ak táto vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 4) Zo závažných dôvodov je možné na žiadosť fyzickej alebo právnickej osoby povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu za predpokladu, že dlžník svoj dlh písomne uznal, čo do základu a výšky.
- 5) Obecné zastupiteľstvo môže na základe svojho uznesenia previesť časť svojich kompetencií (časť 8, odst.2) na starostu obce, pri riešení konkrétneho problému.
- 6) Hospodárenie s pohľadávkami obce musí mať písomnú formu.
- 7) Obec sa môže pri prijímaní pôžičky alebo úveru zaviazat' len do výšky 20% z hodnoty majetku obce.

Časť 7 - Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou

- 1) Pre potreby hospodárenia má obec a obecné podniky a rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené účty v peňažných ústavoch.
- 2) Subjekty uvedené v odst. 1 tohto ustanovenia si môžu navzájom poskytovať prechodnú finančnú výpomoc.
- 3) Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce. Zostavuje sa na obdobie jedného kalendárneho roku s výhľadom na ďalšie dva roky a musí byť schválený vždy do 15. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka. V prípade, že rozpočet do 15. decembra schválený nebol, nadobúda účinnosť 1. januárom príslušného roka – spravuje sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára do schválenia rozpočtu obce príslušného roka rozpočtovým provizóriom podľa návrhu rozpočtu obce.
- 4) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.
- 5) O rozpočte, jeho zmenách, kontrole čerpania a o schvaľovaní záverečného účtu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 6) Hospodárenie s finančnými prostriedkami upravuje všeobecne záväzné nariadenie o zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dunajský Klátov.
- 7) Obec môže poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám a fyzickým osobám pôsobiacim na spravovanom území, a to na konkrétne akcie alebo na vopred určené okruhy potrieb, na základe posúdenia ich žiadosti obecným zastupiteľstvom a na základe jeho rozhodnutia. Poskytovanie dotácie upravuje všeobecne záväzné nariadenie o zásadách poskytovanie dotácií.
- 8) Pokladničná hotovosť obecného úradu a pokladničný limit na konci pracovného dňa je 50 000,- Sk a schvaľuje ich obecné zastupiteľstvo.

Časť 8 - Nakladanie s cennými papiermi a aukcie

Cenné papiere

- 1) Pre nakladanie s cennými papiermi platia primerane ustanovenia týchto zásad a osobitné právne predpisy.
- 2) Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.

Aukčný predaj majetku obce

- 1) O predaji hnutelných vecí formou aukcie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 2) Predaj hnutelných vecí formou aukcie upravujú osobitné právne predpisy.

Časť 9 - Úhrady za využívanie majetku obce

- 1) Obec Dunajský Klátov vyberá za užívanie majetku obce tieto úhrady:
 - a) úhrada za vyhlásenie relácie v miestnom rozhlase,

- b) nájomné na užívanie poľnohospodárskych pozemkov a nehnuteľností vo vlastníctve obce,
- c) úhrada za vydanie súpisného čísla budovy,

1.a) Úhrada za vyhlásenie relácie v miestnom rozhlase:

- sa platí pri využití miestneho rozhlasu na vyhlásenie oznámenia,
- úhradu platí fyzická osoba a právnická osoba, na ktorej žiadosť sa prevádza vyhlásenie oznámenia v miestnom rozhlase
- určená sadzba za využite je:
 - * **50,- Sk** pre fyzické a právnické osoby s trvalým pobytom a sídlom v obci,
 - * **50,- Sk** pre fyzické a právnické osoby nebyvajúce trvalo v obci
- od platenia úhrady sú oslobodení:
 - * obyvatelia, na ktorých žiadosť sa vyhlasuje pohreb zosnulého,
 - * organizácie, občianske združenia a nonprofit združenia a spolky, ktoré prevádzajú svoju činnosť na území obce.

1.b) Nájomné na užívanie poľnohospodárskych pozemkov a nehnuteľností vo vlastníctve obce:

- platia fyzické a právnické osoby na základe uzavretej nájomnej zmluvy o užívaní pozemku,
- nájomná zmluva o užívaní poľnohospodárskych pozemkov a nehnuteľností vo vlastníctve obce sa uzaviera na dobu určitú,
- určená sadzba nájomného za 1m² poľnohospodárskej pôdy a inej nehnuteľnosti je : **2,00 Sk/m² ročne.**

1.c) Úhrada za vydanie súpisného čísla na budovy:

- sa platí pri vydaní súpisného čísla na rodinný dom, prípadne inú budovu,
- súpisné číslo na budovu sa vydáva do 1 mesiaca od kolaudácie príslušnej stavby,
- úhradu platí vlastník budovy,
- určená sadzba úhrady je: **160,- Sk/ za súpisné číslo**

Časť 10 - Spoločné ustanovenia

- 1) Majetok je obec povinná zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
- 2) Orgány obce a organizácie sú povinné najmä:
 - zisťovať a zveľaďovať majetok obce,
 - oceniť majetok obce,
 - udržiavať a užívať majetok obce,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - viesť majetok v predpísanej evidencii,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku obce.
- 3) Majetok môže byť v spoluvlastníctve obci alebo obce a inej právnickej alebo fyzickej osoby.
- 4) Všetky úkony orgánov samosprávy obce, ako aj organizácií pri nakladaní a správe majetku obce musia byť písomné, inak sú neplatné.

- 5) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy obce, ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.

Časť 11 – Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- 2) Zásady hospodárenia s majetkom obce boli schválené obecným zastupiteľstvom dňa 29. novembra 2007, a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2008.

Mária Csibová Bc.
starostka obce