

# Dunatőkés Község Szabályzata

---

Dunatőkés község képviselő-testülete a Szlovák Nemzeti Tanács 369/1990 számú a községi rendezésről szóló törvényének érvényes szövege alapján jóváhagyta a

1/2012 sz.  
általános érvényű községi rendeletét,  
amellyel kiadja

Dunatőkés Község Szabályzatát:

## ELSŐ FEJEZET

### 1. §

#### Bevezető rendelkezések

1. Dunatőkés Község Szabályzata (a továbbiakban csak mint „Szabályzat”) az általánosan kötelező jogi előírásokkal összhangban szabályozza a község, a községi képviselő-testület, a polgármester és a község többi szerveinek jogkörét, a község lakóinak jogait és kötelességeit, a községi vagyonnal való gazdálkodás, rendelkezés és a pénzelés alapvető elveit, valamint a község tágabb kapcsolatait, a község szimbólumait, a díszpolgárság és jutalmak odaítélését.

2. A Szabályzat a község alapvető jogi és szervezési előírása.

### 2.§

#### A község, a község neve, területe és jogállása

1. A község neve államnyelven és magyar nyelven Dunajský Klátov – Dunatőkés.

2. A község nevét meghatározni vagy megváltoztatni csak kormányrendelettel lehet, és csak a község beleegyezésével.

3. A község a Szlovák Köztársaság önálló önkormányzati és közigazgatási területi egysége, amely a területén állandó lakhellyel rendelkező polgárokat egyesíti.

4. A község területét a Dunajský Klátov I katasztrális terület alkotja.

5. A község jogi személy, amely a törvény által meghatározott feltételek mellett önállóan gazdálkodik saját vagyonával és pénzforrásaival.

6. Az önkormányzat területén a község fő feladata gondoskodni területének sokoldalú fejlesztéséről és a lakosság igényeiről.

7. A községnek az önkormányzat gyakorlásával kapcsolatban feladatokat adni vagy jogkörébe beavatkozni csak törvénnyel vagy nemzetközi szerződés alapján lehet.

8. A község a község fejlesztése érdekében együttműködik a területén tevékenységet kifejtő politikai pártokkal és mozgalmakkal, polgári társulásokkal, valamint a területén vállalkozó jogi és természetes személyekkel.

9. A községnek joga van saját községi szimbólumokra.

10. A község községi rendelettel határozza meg vagy változtatja meg az utcaneveket és egyéb közterületek neveit, ezek megjelölését saját költségére biztosítja. Az utcák és más közterületek nevét államnyelven és magyar nyelven jelöli meg.

11. A község az épületeknek összeírási és orientációs számot ad, amelyekről nyilvántartást vezet és ezt a valós helyzettel összhangban tartja. A megjelölést saját költségére biztosítja.

### 3.§

#### A község lakóai, jogaik és kötelességeik

1. A község lakója az a személy, akinek a község területén állandó lakhelye van. A község lakója részt vesz a község önkormányzatában. Joga van főleg

a/ választani és megválasztva lenni az önkormányzati szervekbe,

b/ szavazni a község életének és fejlődésének fontos kérdéseiről (helyi népszavazás),

- c/ részt venni a községi képviselő-testület ülésein és a lakósok nyilvános gyűlésein és véleményt nyilvánítani ezeken,
- d/ javaslatokkal és panaszokkal fordulni a község szerveihez,
- e/ a megszokott módon használni a község nyilvános célokra szolgáló berendezéseit és egyéb vagyonát ,
- f/ kérni személye, családja és a község területén található vagyona védelmét.

2. A község lakósa részt vesz a község fejlődésében és fejlesztésében, segítséget nyújt a község szerveinek. Ezzel kapcsolatban köteles

- a/ védeni a község vagyonát és hozzájárulni a község kiadásaihoz,
- b/ részt venni az életkörnyezet védelmében és fejlesztésében a községben,
- c/ segíteni fenntartani a rendet a községben,
- d/ képességei és lehetőségei szerint részt venni a községben az elemi csapások és balesetek megelőzésében valamint ezek következményeinek eltávolításában.

3. A község önkormányzatában joga van részt venni – a 3.§ 1. bek. a/ és b/ pontjaiban felsorolt jogokon kívül – annak, aki

- a/ a község területén ingatlanal rendelkezik vagy a községben helyi adót vagy helyi illetéket fizet,
- b/ a községben tartózkodik és átmeneti lakhelyre van bejelentve,
- c/ megkapta a község díszpolgárságát.

#### 4. §

##### A község önkormányzata

1. A község önállóan dönt és cselekszik a község irányításával és vagyonával kapcsolatban minden ügyben, amelyet mint önkormányzati jogkört szabályoz a törvény, ha ezt külön törvény szerint nem az állam vagy más jogi vagy természetes személy végzi.

2. A község önkormányzatát a lakósok

- a/ a község szervei által,
- b/ a lakósok szavazásával,
- c/ a falu lakóainak nyilvános gyűlésein végzik.

3. Ha a törvény a község jogköreinek meghatározásánál nem szabályozza, hogy átruházott jogkörrel van szó, úgy kell tekinteni, hogy az a község önkormányzati jogköre.

#### 5. §

##### Az állam és a község viszonya

1. A községre törvénnyel át lehet ruházni az államigazgatás némely jogkörét, ha ezek teljesítése ilyen módon racionálisabb és hatékonyabb. A feladatok átruházásával együtt az állam a szükséges pénzügyi és anyagi eszközöket és átadja a községnek. Az átruházott államigazgatási feladatok végzését a kormány törvénnyel szabályozza és ellenőrzi.

2. A község az államigazgatási feladatok végzésénél köteles az alkotmányon, alkotmánytörvényeken, törvényeken kívül betartani a végrehajtó előírásokat és azoknak a központi államigazgatási szerveknek belső normatíváit, amelyek jogkörébe tartozik az átruházott tárgyi problematika.

3. A feladatok teljesítése érdekében a község együttműködik az állami szervekkel. Az állami szervek segítséget nyújtanak a községnek a szakmai ügyekben ill. szükséges adatokat az állami szervek által vezetett nyilvántartásokból, és részt vesznek a község alkalmazottainak és a községi képviselő-testület képviselőinek szakmai felkészítésében. A község a külön törvényekben meghatározott mértékben biztosítja a szükséges adatokat az állami szervek által vezetett nyilvántartásokhoz vagy a hivatalos eljáráshoz.

## MÁSODIK FEJEZET

### A község vagyona

#### 6. §

1. A község vagyonát a község tulajdonában lévő valamennyi ingó és ingatlan tárgy, a község követelései és egyéb vagyoni jogai, valamint a község által alapított vagy létrehozott más jogalanyok vagyoni jogai alkotják. A község a vagyonát rábíthatja azokra a jogalanyokra, amelyeket megalapított vagy létrehozott.

2. A község vagyona a község feladatainak teljesítésére szolgál. A község vagyont
- nyilvános célokra,
  - vállalkozói tevékenységre,
  - a közigazgatás végzésére lehet használni.
3. A község tulajdonában lévő ingatlant elajándékozni tilos.
4. A község szervei kötelesek a község vagyonával ill. az állam vagy más jogi és természetes személy községre bízott vagyonával a község fejlődésének érdekében, lakósainak javára, az életkörnyezet kialakítására és védelmében gazdálkodni. Kötelesek főleg
- használni és karbantartani a vagyont,
  - védeni a károsodástól, tönkretevéstől, elvesztéstől vagy visszaélésektől,
  - felhasználni minden jogi eszközt a vagyon védelmében, beleértve a jogok időbeni érvényesítését az illetékes szerveknél,
  - vezetni a vagyon nyilvántartását az érvényes szabályozással összhangban.
5. A közigazgatás végzésére meghatározott vagyont fel lehet használni a köteleességek teljesítésére és a község szükségleteinek kielégítésére, valamint az önkormányzati szervek tevékenységére.
6. A község vagyoni jogi állapotáról és annak mozgásáról a nyilvántartást a községi hivatal vezeti.
7. A község vagyoni jogi viszonyokban a saját nevében jár el és vagyoni jogi felelőssége van ezekből az ügyekből kifolyólag, amennyiben külön előírás nem rendelkezik másképp. A község nevében vagyoni (vagyoni jogi) ügyekben a polgármester jár el.
8. A község vagyonának használatáért díjat lehet szedni az érvényes jogi előírásokkal összhangban.

## HARMADIK FEJEZET

### A község pénzügyi gazdálkodása és költségvetése

#### 7.§

##### Pénzügyi gazdálkodás

1. A község szükségleteinek költségeit elsősorban saját bevételeiből, állami dotációkból ill. más forrásokból fedezi.
2. A község feladatainak teljesítésére felhasználhat visszatérítendő forrásokat vagy költségvetésen kívüli pénzalapokat. A hitel vagy kölcsön felvételéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.
3. A községfejlesztés programjának teljesítésére vagy más feladatok teljesítésére, amely az államnak érdeke, a község kaphat állami dotációt. A dotáció felhasználását az állami szervek felülvizsgálhatják külön előírások alapján.
4. A község feladatainak elvégzését más községekkel, a megyei önkormányzattal ill. más jogi és természetes személyekkel társított eszközökből is pénzelheti.
5. A község feladatainak teljesítésére költségvetésen kívüli pénzalapokat hozhat létre. Több községgel közös feladatok teljesítésére vagy más okból a községek közös alapot hozhatnak létre, az alap kezelését az alapot létrehozó községek által megalapított tanács végzi a megállapított szabályok alapján.

#### 8.§

##### Költségvetés

1. A község pénzügyi gazdálkodásának alapja a község költségvetése, amely egy naptári évre van felállítva és a községi képviselő-testület hagyja jóvá. A képviselő-testület hagyja jóvá változásait is és ellenőrzi teljesítését, valamint jóváhagyja a község zárszámadását.
2. A jóváhagyás előtt a költségvetést legalább 15 napra ki kell függeszteni a hivatalos táblára, hogy a község lakói véleményezhessék. Ugyanez vonatkozik a község zárszámadására is, ill. az önkéntes adakozás formájában megszervezett gyűjtés javaslatára is.
3. A község költségvetése az önkormányzati tevékenységgel összefüggő bevételeket és kiadásokat, az állami költségvetéshez, a megyei önkormányzat költségvetéséhez és más jogi és valós személyekhez fűződő pénzügyi viszonyokat tartalmazza.

4. A költségvetési többletet át lehet vinni a község költségvetésen kívüli alapjaiba vagy a következő évi költségvetésbe.

5. A község a könyvelésről szóló érvényes előírások alapján könyvelést vezet. Az éves zárszámadást és más tényeket megfelelő előírások alapján könyvvizsgáló hitelesíti.

6. A község gazdálkodásának eredményeit a község zárszámadása tartalmazza, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá úgy, hogy

- beleegyeznek az éves gazdálkodásba fenntartások nélkül,

- beleegyeznek az éves gazdálkodásba fenntartásokkal.

Ha fenntartásokkal adja beleegyezését, a képviselő-testület az észlelt hiányosságok kijavítására intézkedéseket fogad el.

## 9.§

### Ideiglenes költségvetés

1. Ha a község következő évi költségvetése a folyó év december 31-ig nincs jóváhagyva, a gazdálkodás január 1-jétől a képviselő-testület által jóváhagyott ideiglenes költségvetés alapján történik a költségvetés előterjesztett javaslata alapján.

2. Ha a község következő éves költségvetésének javaslata sincs előterjesztve a testületnek a folyó év december 31-ig, a község az előző évi költségvetés szerint fog gazdálkodni úgy, hogy a kiadások havonta nem haladhatják meg az előző évre jóváhagyott költségvetési kiadások 1/12-ét.

3. Az ideiglenes költségvetés idején történt bevételeket és kiadásokat a költségvetés képviselő-testület általi jóváhagyása után lehet lekönyvelni a költségvetésbe.

## NEGYEDIK FEJEZET

### A község és a községi képviselő-testület szervei

## 10.§

### 1. A község szervei

a/ községi képviselő-testület,

b/ a község polgármestere.

### 2. A községi képviselő-testület a következő szerveket hozza létre

a/ polgármester helyettes,

b/ a képviselő-testület bizottságai,

c/ községi hivatal,

d/ községi képviselő-testület.

## 11.§

### A Községi képviselő-testület

1. A községi képviselő-testület a község képviseleti szerve, mely a község lakói által külön előírások alapján egyenes választásokon megválasztott képviselőkből áll. A községi képviselő-testület hivatali ideje az új választásokon megválasztott községi képviselő-testület képviselőinek eskütételével ér véget.

2. A községi képviselő-testület képviselőinek számát az egész választási időszakra a testület hagyja jóvá 5 - 7 terjedelemben.

### 3. A képviselői funkció összeegyeztethetetlen

a/ a polgármesteri funkcióval,

b/ a község alkalmazottjának funkciójával,

c/ a község által alapított vagy létrehozott jogi személy képviselőjének vagy képviseleti szerve tagjának funkciójával.

4. A községi képviselő-testület dönt a község életének alapvető kérdéseiről. Számára van fenntartva főleg

a/ meghatározni a község vagyonával és ideiglenesen a község kezelésére bízott állami vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés alapelveit, jóváhagyni az ezt a vagyont érintő legfontosabb ügyleteket és ellenőrizni a vele való gazdálkodást,

b/ jóváhagyni a község költségvetését és annak változásait, ellenőrizni a merítést és jóváhagyni a község zárszámadását,

- c/ jóváhagyni a község ill. részének területi fejlesztési tervét és a község egyes részei fejlődésének koncepcióját,
- d/ külön előírások alapján dönteni a helyi adó vagy helyi illeték bevezetéséről vagy eltörléséről,
- e/ dönteni hitel vagy kölcsön felvételéről,
- f/ kihirdetni a helyi népszavazást a község életének és fejlődésének legfontosabb kérdéseiről és összehívni a község lakóinak nyilvános gyűlését,
- g/ jóváhagyni az általános érvényű községi rendeleteket,
- h/ jóváhagyni a nemzetközi együttműködésről szóló megállapodásokat és a község tagságát a nemzetközi társulásokban,
- ch/ meghatározni a községi hivatal szervezetét, a polgármester és a főellenőr fizetését és a polgármester helyettes és a képviselők jutalmát,
- i/ jóváhagyni a község alkalmazottainak fizetési rendjét és egyéb előírásokat,
- j/ létrehozni, ellenőrizni és megszüntetni a község költségvetési és járulékos szervezeteit, kinevezni és visszahívni ezek vezetőit, kereskedelmi és más társulásokat alapítani és megszüntetni és a falu képviselőit kinevezni ezek képviselői és ellenőrző szerveibe, jóváhagyni a község vagyoni részesedését jogi személy vállalkozásában,
- k/ jóváhagyni a községi eszközök és tevékenységek társítását és a részvételt a társulásokban, valamint közös regionális és érdekalap létrehozását,
- l/ létrehozni és megszüntetni a községi önkormányzathoz szükséges szerveket és meghatározni munkatartalmukat,
- m/ községi díszpolgárságot, községi kitüntetések és díjakat adományozni,
- n/ jóváhagyni a községi ingatlanok szerződéses átruházását, a község ingóságainak szerződéses átruházását valamint ingóságok megszerzését 330,- EUR érték felett, és a község vagyoni jogaival való rendelkezést,
- o/ jóváhagyni a tárgyak eladását árverés formájában,
- p/ meghatározni a község színeit, a községi zászlót és a község címerét, esetleg a község hangjelét,
- r/ jóváhagyni a község Szabályzatát és más előírásait.

5. A községi képviselő-testület fenntarthatja magának a jogot a község életének bármely más kérdésében való döntésre.

6. A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, legalább kéthavonta egyszer. Mindig testületben tárgyal, határozatképes, ha jelen van az összes képviselő több mint fele. Az ülés előkészítésének és tárgyalásának szabályait a Községi képviselő-testület Tárgyalási Rendje szabályozza, amely a Szabályzat 1. sz. mellékletét alkotja. A határozat elfogadásához az összes képviselő több mint felének szavazata szükséges, az általános érvényű községi rendelet jóváhagyásához az összes képviselő 3/5-ének jóváhagyása szükséges.

7. Az általános érvényű községi rendeleteket és a képviselő-testület határozatait a polgármester írja alá legkésőbb a jóváhagyásuktól számított 10 naptári napon belül.

## 12.§

### A község polgármestere

1. A község polgármestere a falu elöljárója és legfelsőbb végrehajtó szerve. A község polgárai választják meg egyenes választásokon. Végzi a község igazgatását és képviseli a községet kifelé. A polgármesteri funkció nyilvános funkció. A polgármester hivatali ideje négy év és az új választásokon megválasztott polgármester eskütelével ér véget.

2. A polgármesteri funkció összeegyeztethetetlen

- a/ a képviselő-testület képviselőjének funkciójával,
- b/ a község által alapított vagy létrehozott jogi személy képviselőjének funkciójával,
- c/ a község anyagi részesedésével működő jogi személy képviselőjének funkciójával,
- d/ a község alkalmazottjának posztjával, amelyben megválasztásra kerülne,
- e/ a megyei önkormányzat elnökének funkciójával,
- f/ államigazgatási szerv vezető alkalmazottjának funkciójával.

3. A polgármester

- a/ összehívja és vezeti a községi képviselő-testület üléseit és aláírja határozatait,
- b/ végzi a község közigazgatását,
- c/ képviseli a községet az állami szervekkel, jogi és valós személyekkel szemben,

d/ határoz a község közigazgatásának valamennyi ügyében, amelyeket a törvény vagy ez a Szabályzat nem tart fenn a képviselő-testületnek.

4. A polgármester képviselő szerv a vagyoni viszonyokban (aláírja az ezen ügyeket érintő jogügyleteket a képviselő-testület határozata alapján) és a község dolgozóinak munkajogi viszonyaiban. A közigazgatásjogi viszonyokban közigazgatási szerv.

5. A polgármester leállíthatja a képviselő-testület döntésének végrehajtását, ha úgy véli, hogy az törvénybe ütköző vagy a község számára nyilvánvalóan és bizonyíthatóan előnytelen, mégpedig úgy, hogy nem írja alá a Szabályzat 11. § 7. bekezdésében meghatározott határidőben.

6. Ha a határozat végrehajtását a polgármester azért állította le, mert a község számára nyilvánvalóan előnytelen, a képviselő-testület ezt a döntést 3/5-ös többséggel megerősítheti. Ha a képviselő-testület a határozatot a jóváhagyástól számított két hónapon belül nem erősíti meg, a határozat érvénytelenné válik. A megerősített határozat végrehajtását a polgármester nem állíthatja le.

7. Ha a polgármester nem teljesíti kötelességeit, főleg ha több mint négy hónapon át nem hívja össze a képviselő-testület ülését, nem végzi a közigazgatást legalább hat hónapon át munkaképtelenség, betegség, a községből való távozása miatt, a községi képviselő-testület az összes képviselő 3/5-ös többségével határozhat új polgármester megválasztásától a hivatali idő megmaradt részére. Az új polgármester megválasztásáig és eskütételéig a feladatokat a polgármester helyettes látja el.

8. A polgármester fizetését külön törvény szabályozza.

9. A polgármester bírságot szabhat ki jogi és valós személyeknek a községi rendezésről szóló törvény alapján.

### 13.§

#### A polgármester helyettesítése

1. A polgármestert távolléte vagy munkaképtelensége idején a helyettese helyettesíti, akit erre a célra az egész hivatali időre a polgármester javaslatára a képviselő-testület választ a képviselők közül. A községi képviselő-testület a polgármester helyettest bármikor visszahívhatja.

2. A polgármester helyettes a polgármester távollétében vagy munkaképtelensége idején

a/ összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

b/ elvégzi a folyamatban lévő ügyeket a képviselő-testület és a községi hivatal tevékenységével kapcsolatban,

c/ nem avatkozhat bele a polgármester törvény által meghatározott kizárólagos jogkörébe,

d/ a polgármester mandátumának a hivatali idő letelte előtti megszűnése esetén végzi a polgármester feladatait.

3. A polgármester helyettes a polgármesterrel együtt biztosítja a képviselő-testület üléseinek előkészítését tárgyi és tartalmi szempontból.

4. A polgármester helyettes együttműködik a képviselő-testület bizottságai munkájának összehangolásában, a képviselőknek és bizottsági tagoknak információkat ad feladataik teljesítéséhez, és irányíthatja a munkát a község tevékenységének rábízott szakaszán.

### 14. §

#### A képviselő-testület bizottságai

1. A képviselő-testület a bizottságokat mint állandó vagy ideiglenes tanácsadó és ellenőrző szerveket hozza létre, A bizottságok a testület által megválasztott képviselők közül és további polgárokból állnak. A testület választja a bizottság elnökét, aki mindig képviselő kell hogy legyen. A képviselő-testület a bizottságok feladatit a helyi feltételek és szükségletek alapján határozza meg.

2. A bizottság elnöke

a/ irányítja és szervezi a bizottság munkáját, összehívja a gyűléseit és irányítja tanácskozásukat, előkészíti a gyűlés programját,

b/ összeállítja a bizottság munkatervét,

c/ szervezi a bizottság együttműködését a többi bizottsággal,

d/ képviseli a bizottságot kifelé.

3. A bizottságok azon a területen, amelyen alakultak



a/ véleményezéseket dolgoznak ki a képviselő-testület által tárgyalt anyagokhoz, a község életének legfontosabb kérdéseihez és a község számára jelentős beruházási elképzelésekhez,

b/ javaslatokat és indítványokat dolgoznak ki a község élete legfontosabb kérdéseinek megoldására és a község szervei elé terjesztik azokat, amelyek kötelesek ezekkel foglalkozni és az eredményről a bizottságot értesíteni,

c/ ellenőrzik a képviselő-testület határozatai és a községi rendeletek végrehajtásának módját, felügyelnek a község vagyonával való gazdálkodásra, a községbe folyó vállalkozói és beruházó tevékenységre, ellenőrzik, hogyan intézik a lakosok panaszait, bejelentéseit ill. hozzászólásait.

4. Kötelezően ezek a bizottságok alakulnak:

a/ pénzügyi bizottság,

b/ közrendvédelmi és környezetvédelmi bizottság,

c/ vagyonvédelmi bizottság.

5. Szükség esetén, vagy ha erről határoz, a képviselő-testület további bizottságokat hozhat létre.

6. A bizottságok szükség szerint, de legalább kéthavonta üléseznek.

7. A bizottságoknak nincs döntési joguk.

## 15. §

### A községi hivatal

1. A községi hivatal a képviselő-testület és a polgármester végrehajtó szerve és a község alkalmazottaiból áll. Biztosítja a képviselő-testület és a polgármester valamint a képviselő-testület többi szervének adminisztratív és szervezési ügyeit.

2. A községi hivatalnak nincs jogalanyiséga.

3. A községi hivatal főleg

a/ biztosítja a község és a képviselő-testület valamennyi szervének írásbeli teendőit,

b/ biztosítja a szakmai alapokat és más írásbeliségeket a képviselő-testület tárgyalásához,

c/ kidolgozza a polgármester által a közigazgatási eljárásban kiadott valamennyi határozat írásbeli változatát,

d/ végrehajtja a községi rendeleteket, a képviselő-testület határozatait és a polgármester döntéseit,

e/ szervezésileg-műszakilag biztosítja az államigazgatás községre átruházott feladatait.

4. A községi hivatal munkáját a polgármester irányítja.

5. A községi hivatal belső szervezését, főleg szervezési felosztását, struktúráját a képviselő-testület hagyja jóvá, a vázlat a Szabályzat 2. sz. mellékletét képezi.

## 16.§

### A község főellenőre

1. A főellenőr a község alkalmazottja és tevékenységéért a képviselő-testületnek felelős, amely választja és visszahívja őt. A főellenőrt hat évre választják, ezen időszak letelte után megszűnik munkaviszonya a községgel. A főellenőr választásának napját a képviselő-testület a hivatalos táblán legalább 40 nappal korábban közzéteszi úgy, hogy a választás a jelenlegi főellenőr hivatali idejének megszűnése előtt legalább 60 nappal megtörténjen. A főellenőr megválasztását és visszahívását a képviselő-testület határozatban teszi meg.

2. A főellenőr főleg a következő feladatokat teljesíti:

a/ ellenőrzi a község költségvetésének kiadásait és bevételeit és a községi vagyonnal való gazdálkodást, valamint a község által létrehozott költségvetési és járulékos szervezetek gazdálkodását,

b/ ellenőrzi a község vagyonával és vagyoni jogaival valamint a község által használt más vagyonnal való gazdálkodás törvényességét, gazdaságosságát és hatékonyságát, a község bevételeit, kiadásait és pénzügyi operációit, a panaszok és petíciók intézését, az általános érvényű előírások betartását, beleértve az általános érvényű községi rendeleteket is, a képviselő-testület határozatainak végrehajtását és a község belső előírásainak betartását,

c/ szakvéleményeket dolgoz ki a község költségvetésének javaslatához és a zárszámadáshoz a képviselő-testület általi jóváhagyásuk előtt,

d/ félévente a testület elé terjeszti az ellenőrzések tervét,

e/ együttműködik az illetékes állami szervekkel az állami költségvetésből vagy az EU strukturális alapjaiból nyújtott eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzésében,

f/ ellenőrzést végez, ha erre a képviselő-testület felkéri.

3. A főellenőr jogosult betekinteni a könyvelési és pénztári iratokba, valamint bármely más dokumentumba, amely pénztári ügyletekkel, a könyvvitellel és a község vagyonával való rendelkezéssel kapcsolatos, és más iratokba, amelyek szükségesek az ellenőrzés elvégzéséhez.

4. A főellenőr tanácsadói szavazattal részt vesz a képviselő-testület ülésein.

5. A főellenőr több községben is végezhet ellenőrző tevékenységet.

6. A főellenőr jogállását és tevékenységi körét a „Főellenőri tevékenységek alapelvei” tartalmazza.

## 17. §

### Óvoda, iskolakonyha, iskolai klub

1. A község a területi közigazgatás végzése során iskolai és iskola előtti intézményeket hoz létre:

a/ óvodát,

b/ iskolakonyhát,

c/ iskolai klubot.

2. Az óvoda főleg a gyerekek iskola előtti nevelését biztosítja. Az óvodát az igazgató irányítja, aki a község alkalmazottja. Az igazgatót a versenytárgyalás lefolytatása után az óvodatanács javaslatára a község mint fenntartó nevezi ki és hívja vissza.

3. Az iskolakonyha biztosítja az óvodások, az iskolások, a község alkalmazottai és a nyugdíjasok étkezését.

4. Az iskolai klub biztosítja a felügyeletet és a tanulók foglalkoztatását a tanítás után.

## 18. §

### Közös községi hivatal

1. Az államigazgatás átruházott feladatának biztosítására az építésügyi hivatal és speciális építésügyi hivatal jogkörében az érvényes előírások szerint közös községi hivatal van kialakítva, melynek székhelye Dunaszerdahely, Fő utca 50/16.

2. A közös községi hivatalt a községek a közös községi hivatal létrehozásáról szóló szerződés alapján hozták létre.

## 19. §

### Községi Tűzoltótestület

1. A képviselő-testület az érvényes tűzvédelmi előírások alapján létrehozza a községi tűzoltótestületet, amelynek meghatározza szervezetét, ez a község területén ellátja a tüzek eloltásával, természeti csapások és más rendkívüli események esetén szükséges mentőmunkákkal kapcsolatos feladatokat. A községi képviselő-testület tevékenységét a kidolgozott tűzvédelmi dokumentáció és a tevékenységét szabályozó általános érvényű községi rendelet alapján végzi.

2. A községi tűzoltótestület tevékenységét a parancsnok irányítja, akit a polgármester javaslatára a képviselő-testület nevez ki és hív vissza. A parancsnoki funkció összeegyeztethetetlen a képviselői funkcióval és az államigazgatásban betöltött funkcióval. A parancsnok tevékenységéért a képviselő-testületnek és a polgármesternek felelős.

## 20. §

### A községi képviselő-testület képviselői

1. A községi képviselő-testület képviselőit a község lakószói külön előírások alapján megtartott egyenes választásokon választják. A képviselők tevékenységüket a község érdekében, az alkotmánnyal, alkotmánytörvényekkel, a többi törvények és az általános érvényű községi rendeletekkel összhangban

2. A képviselő jogait és kötelességeit a megválasztással szerzi meg. A képviselők hivatali ideje a megválasztással és az eskü letételével kezdődik és a választási időszak leteltével és az új választásokon megválasztott képviselők eskütételével végződik. Az eskü megtagadása vagy a feltételekhez kötött eskü a képviselői mandátum megszűnését jelenti. A képviselő mandátuma megszűnik akkor is, ha igazolatlanul nem vesz részt háromszor egymás után a képviselő-testület ülésén vagy ha egy éven keresztül nem tud az üléseken részt venni.



3. A képviselő jogosult főleg:

- a/ előterjeszteni javaslatait, hozzászólásait a képviselő-testületnek és a többi szervnek,
- b/ interpellációval fordulni a polgármesterhez a tevékenységével kapcsolatban és erre legkésőbb 30 napon belül választ kapni,
- c/ a község által alapított vagy létrehozott jogi személyek vezetőitől magyarázatot kérni tevékenységükkel kapcsolatban,
- d/ információkat és magyarázatokat kérni a községben vállalkozói tevékenységet kifejtő jogi és valós személyektől vállalkozásukkal kapcsolatban,
- e/ részt venni a község szervei által végzett vizsgálatokban, ellenőrzésekben, a panaszok és bejelentések intézésében,
- f/ a képviselői munka rendes elvégzéséhez szükséges magyarázatokat kérni az állami szervektől.

4. A képviselő köteles:

- a/ a képviselő-testület első ülésén, amelyen részt vesz, letenni az esküt,
- b/ részt venni a képviselő-testület és a többi szerv ülésein, amelyekbe beválasztották,
- c/ betartani a falu Szabályzatát és a többi belső előírást,
- d/ védeni a község és lakóinak érdekeit,
- e/ a választók kérésére tájékoztatni őket saját és a képviselő-testület tevékenységéről.

5. A képviselő mandátuma megszűnik

- a/ az eskü megtagadásával vagy feltételhez kötött esküvel,
- b/ a hivatali idő leteltével,
- c/ a mandátum visszaadásával,
- d/ feltétel nélküli szabadságvesztés jogerős kiszabásával szándékos bűncselekményért,
- e/ a cselekvőképesség megvonásával vagy korlátozásával,
- f/ az állandó lakhely megváltozásával,
- g/ ha egymás után háromszor igazolatlanul nem vesz részt a testület ülésén vagy ha egy éven keresztül nem tud részt venni azokon,
- h/ ha a képviselői funkció összeegyeztethetetlen azzal a funkcióval, amelybe mandátuma keletkezése után került a képviselő,
- i/ a község megszűnésével,
- j/ a képviselő halálával.

6: A képviselői funkciót elvben a munkaviszony vagy más hasonló jogviszony mellett végzik. A tevékenységért a község adhat jutalmat a képviselőnek. A képviselő jogosult külön előírások alapján azoknak a valós kiadásoknak a megtérítésére, amelyek a képviselői munkával kapcsolatban keletkeztek neki.

7. A képviselők a képviselői munka hatékony végzésére, a politikai együttműködés elmélyítésére és véleménycserére képviselői klubokat alakíthatnak ki politikai hovatartozásuk szerint.

## ÖTÖDIK FEJEZET

### 21.§

#### A község lakóinak szavazása

1. A községi képviselő-testület kihirdeti a község lakóinak szavazását (helyi népszavazás), ha a következő javaslatokról van szó:

- a/ a község szétválására, egyesítésére vagy megszüntetésére vagy a község nevének megváltoztatására,
- b/ a polgármester visszahívására,
- c/ a jogosult választók legalább 30%-nak petíciója esetében,
- d/ más fontos kérdések eldöntése előtt a képviselő-testület mérlegelése alapján.

2. A lakósok szavazása titkosan, szavazólapokkal történik.

3. A lakósok szavazása érvényes, ha a választók több mint a fele részt vett rajta. A lakósok döntésének elfogadásához a résztvevő választók több mint felének szavazata szükséges az előterjesztett javaslat mellett.

4. A lakósok szavazásának feltételeit, a végrehajtás módját és formáját a képviselő-testület külön erre kiadott általános érvényű rendelettel szabályozza részletesen.

## HATODIK FEJEZET

### 22.§

#### A község lakóinak nyilvános gyűlése

1. A község dolgainak megtárgyalására a képviselő-testület összehívhatja a község vagy egy része lakóinak nyilvános gyűlését.
2. A képviselő-testület mindig összehívja a község vagy egy része lakóinak nyilvános gyűlését, ha a község lakóinak legalább 30%-a ezt petícióban kéri vagy ha a képviselő-testület képviselőinek ¼-e kéri.
3. A nyilvános gyűlés összehívása a helyi hangszórón keresztül és a községi hivatal hivatalos tábláján való kifüggesztéssel történik.
4. A nyilvános gyűlésen a megtárgyalt problémákról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezi a jelenlévő lakók jelenléti íve.

### HETEDIK FEJEZET

#### 23.§

#### A község viszonya a környező községekkel és városokkal, a községek együttműködése

1. A község és a környező városok és községek viszonyait és közös kérdéseiket a köztük kötött megállapodásokkal rendezik.
2. Közös érdekeik biztosítására a községek társulásokba tömörülhetnek társulási szerződés alapján.
3. A község jogkörei keretében együttműködhet más országok területi egységeivel, és tagja lehet a területi egységek nemzetközi társulásainak.
4. Az előző bekezdések alapján kötött valamennyi szerződéshez a képviselő-testület összes képviselője több mint a felének beleegyezése szükséges.

### NYOLCADIK FEJEZET

#### A község szimbólumai, tiszteletbeli polgárság, kitüntetések, díjak, jutalmak, a község krónikája

#### 24.§

#### A község szimbólumai

1. A község szimbólumai a község címere, a község zászlója és lobogója, a község pecsétje.
2. A község által alapított vagy létrehozott jogi személyek és más jogi vagy természetes személyek a község szimbólumait csak annak beleegyezésével használhatják.
3. A község címerével és zászlójával vagy lobogójával jelöli azt az épületet, amelyben a község szervei székelnek, a képviselő-testület üléstermét, a polgármester hivatali helyiségét és a község tulajdonban lévő nyilvános épületeket.

#### 25. §

#### A község címere

1. A község címere a következő: kék pajzson hullámokon egy arany, belül ezüst félhold alakú halászcsonak, felette arany, ezüstveretes letett megfordított evező és ezüst letett aranynyelű csáklya, a pajzs felső sarkában jobbra arany hatágú csillag, balra ezüst félhold.
2. A község címerének részletes rajza a Szabályzat 3. sz. mellékletében van.
3. A címer felhasználásának és használatának joga a polgármester beleegyezéséhez (engedélyéhez) kötött, amely legfeljebb egy év időszakra adható. Az engedély az érdeklődő írásbeli kérvénye alapján adható, amely tartalmazza
  - a/ a címer használatának módját és grafikai ábrázolását,
  - b/ az időszakot, amelyre a beleegyezést (engedélyt) kéri.
4. A község címere használatos
  - a/ a község pecsétjén,
  - b/ a polgármester jelvényein,
  - c/ a község díszpolgárságának adományozásáról szóló dokumentumon,
  - d/ az épületen, amelyben a községi hivatal székel,
  - e/ a község katasztrális területének jelölésére,
  - f/ a község szerveinek tárgyalótermében,
  - g/ a község képviselőinek és dolgozóinak igazolványán.

5. Leveleken a község címere csak akkor használatos, ha azok a község szerveinek rendeleteit, határozatait vagy döntéseit tartalmazzák, vagy ha fontos tényeket vagy jogokat igazolnak. A szokásos levelezésben a község címere nem használatos.

6. A címer helyes használatáért és védelméért az a jogi vagy természetes személy felelős, aki felhasználta vagy használja.. Mindenki köteles felszólításra eltérni a jogtalanul vagy helytelenül használt címer eltávolítását.

## 26. §

### A község zászlója és lobogója

1. A község zászlóját négy függőleges, kék (2/6), fehér (1/6), sárga (1/6) és kék (2/6) sáv alkotja. A zászló oldalainak aránya 2:3, és három csúcspanél végződik, tehát két, a terület 1/3-át érő bevágás van.

2. A község lobogója hasonló kompozíciójú, de oldalainak aránya nincs kötelezően meghatározva, hosszabb is lehet.

3. A rövid zászló szintén sávokból áll, de hosszabb oldala van rúdhoz erősítve. Főleg zászlódísz kialakítására alkalmas.

4. A községi zászló hosszanti formája a textil rövidebb oldalával van rúdhoz erősítve és ezzel együtt vonják fel a zászlótartó rúdra.

5. A jeles zászló csaknem négyzet alakú, magassága azonban (arányaiban) megegyezik a címer magasságával, szélessége pedig a szélességével. A címer a textil egész területét elfoglalja.

6. A polgármester zászlója a község szimbólumai között különleges helyet foglal el. A polgármester hivatalának egyik jelvénye. A jeles zászlóra hasonlít, de a község színeiből álló szegélye van. Általában csak egy példány készül belőle és finomabb technikával készül.

7. Ha díszítésnél a SZK állami zászlója és a községi zászló együtt szerepel, egyforma magasságban kell lenniük egymás mellett úgy, hogy az állami zászló szemből balra van.

8. A község zászlójának zászlórúdra felvonása és levonása lassan és méltóságteljesen történik, a levonásnál a zászló nem érhet a földre.

9. A zászlót nem szabad használni, ha megrongálódott vagy piszkos, és nem szabad rózsába kötni. A zászlón nem lehet semmilyen szöveg, ábra, kép, jel vagy jelvény, csokor, gyászfátyol vagy hasonló.

10. A község zászlójának helyes használatáért és védelméért az a természetes vagy jogi személy felel, aki használja.

## 27. §

### A község pecsétje

1. A község pecsétje kör alakú, közepén a község címerével, körben a következő felirattal: „OBEC Dunajský Klátov – Dunatőkés község“. A pecsét átmérője 3,5 cm.

2. A község pecsétje a címerrel és a község nevével a kiadott önkormányzati határozatokon, a község díszpolgárságának ünnepélyes adományozásakor, jelentős iratok és dokumentumok lepecsételésére használatos.

3. A község pecsétjét a polgármester őrzi.

## 28. §

### A község díszpolgársága

1. A községi képviselő-testület a község díszpolgárságát mint nyilvános elismerést adományozhatja azoknak a személyeknek, akik nem a község lakosai, és akik különösen jelentős érdemeket szereztek a község fejlesztésében és gyarapodásában, érdekeinek védelmében és jó hírének terjesztésében, vagy akik az emberi tudást kiváló alkotásokkal gazdagították.

2. A díszpolgárság adományozásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület 3/5-ös többséggel dönt.

3. A díszpolgárság adományozásáról dokumentum készül, amelyet a polgármester ír alá. Ezt két nyelven is ki lehet adni úgy, hogy a második példány a kitüntetett anyanyelvén készül. A díszpolgárság ünnepélyes átadására rendszerint a képviselő-testület rendkívüli ülésén kerül sor. A díszpolgárság kitüntetett ebből az alkalomból beírja magát a község krónikájába.

## 29. §

### Községi kitüntetés

1. Községi kitüntetést a község polgárának vagy közösségének lehet adni
  - a/ kitűnő alkotói tevékenységért, a tudományos, műszaki, művészi, publicisztikai, közhasznú, sport, nevelői tevékenységben elért teljesítményéért és eredményeiért,
  - b/ azon személyek tevékenységéért, akik jelentős módon hozzájárultak a község gazdasági fejlődéséhez, annak propagálásához itthon és külföldön,
  - c/ emberéletek, a község és lakószociális vagyonának megmentésében végzett tevékenységért.
2. A kitüntetés odaítélésére a megindokolt javaslatot a testületnek a képviselők, a polgármester vagy a polgárok nyújthatják be.
3. A kitüntetést a község címerét tartalmazó plakett és pénzjutalom alkotja.
4. A kitüntetettek névsorát és a pénzjutalom magasságát évente a képviselő-testület hagyja jóvá. A kitüntetésről írásos dokumentum készül, amely tartalmazza a kitüntetett nevét, az odaítélés dátumát, a község pecsétjét és a polgármester aláírását.
5. A kitüntetést a polgármester adja át ünnepélyesen általában a falunap alkalmából.
6. A kitüntetést ugyanazon személynek újból odaítélni csak öt év eltelte után lehet. Rendkívüli esetekben elhalálozottnak is oda lehet ítélni a kitüntetést in memoriam, ilyen esetben a kitüntetést a kitüntetett hozzátartozója veszi át.

## 30. §

### A polgármester díja

1. A polgármester díját a polgármester adhatja a polgároknak a falu érdekében kifejtett sikeres és érdemes tevékenységükért, általában a falunap alkalmából.
2. A polgármester díját tárgyi jutalom képezi max. 70,- EUR értékben, amit évente a képviselő-testület hagy jóvá. A polgármester díjára tervezett pénzüsszeg éves magasságát is a testület hagyja jóvá.
3. A díj odaítéléséről a község emlékkönyvébe beírás készül, amely tartalmazza a nevet, dátumot és az odaítélés rövid indoklását.

## 31. §

### Jutalmak

A községi képviselő-testület rendszerint a polgármester javaslatára a község pénzeszközeiből tárgyi ajándékot vagy jutalmat adhat, főleg képviselőknek vagy a község más lakójának, esetleg más személynek a közigazgatási szervekben való aktív munkáért vagy a község fejlesztésében való jelentős részvételért, ill. a Jánsky Emlékérem bronz, ezüst és arany fokozatával kitüntetett önkéntes véradóknak.

## 32. §

### A község krónikája

1. A község krónikáját hivatalos nyelven és magyar nyelven vezetik.
2. A krónikába a beírásokat negyedévenként írják, és ezek időrendi sorrendben tartalmazzák a falu társadalmi és gazdasági életének tényeit. Hiteles tanúságok a község eseményeiről, az emberekről, akik tettek valamit a község javára.
3. A krónika vezetésével megbízott személyt a polgármester javaslatára a képviselő-testület nevezi ki és hívja vissza.
4. A negyedéves beírás szövegének javaslatát az iskolai és kultúrbizottság ellen őrzi és javaslatára a testület hagyja jóvá.

## KILENCEDIK FEJEZET

### Segítség rendkívüli helyzetekben

## 33. §

### Segítség a lakósnak rendkívüli helyzetekben

1. A község köteles megadni lakosának a szükséges azonnali segítséget, ha az elemi csapás, baleset vagy más hasonló esemény miatt váratlan írásba kerül, főleg szállást, ételmezt biztosítani neki vagy más anyagi segítséget nyújtani.



2. A község szervezi és irányítja az alapvető munkákat a helyi jelentőségű veszélyeztetés idején. Szükség esetén megköveteli a természetes és jogi személyektől az általános kötelességek betartását a polgárok életének és vagyonának védelmére.

3. A község biztosítja a kitelepítést a kitelepítési terv szerint, az ideiglenes elszállásolást és a kitelepített lakosság élelmezését, lehetőség szerint vagyonának védelmét, és kidolgozza a mentési munkálatok tervét.

4. A község köteles segítséget nyújtani elemi csapás vagy baleset következményeinek az eltávolításában és likvidálásában a községi tűzoltótestület segítségével, a többi természetes és jogi személlyel együttműködve.

#### 34. §

##### Segítség a községnek rendkívüli helyzetben

1. A polgármester kötelezheti a jogi és természetes személyeket, hogy személyes vagy anyagi segítséget nyújtsanak elemi csapások és más rendkívüli események következményeinek eltávolításában.

2. A jogi és természetes személy, aki személyes vagy anyagi segítséget nyújtott, jogosult a célszerű kiadások megtérítésére. Ezt a jogot a kiadások összegének megállapításától számított három hónapon belül, de legkésőbb a keletkezésüktől számított két éven belül kell érvényesítenie, különben a jog elévül.

#### TIZEDIK FEJEZET

#### 35. §

##### Közös és zárórendelkezések

1. A község Szabályzatát a képviselő-testület 2012. augusztus 20.- i ülésén hagyta jóvá.

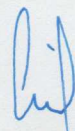
2. A Szabályzat változásait és kiegészítéseit szintén csak a képviselő-testület hagyhatja jóvá, mégpedig az összes képviselő 3/5-ének jóváhagyásával.

3. A község Szabályzata a község alapvető jogi előírása. A község minden általános érvényű rendelete, a képviselő-testület határozatai és a község szerveinek más döntései és tevékenysége összhangban kell, hogy legyen ezzel a Szabályzattal.

4. Ezt az általános érvényű községi rendeletet, amely kiadja Dunatőkés Község Szabályzatát, a községi hivatal hivatalos tábláján szlovák és magyar nyelven 15 nappal való kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni. Ezen határidő utolsó napján lép érvénybe a rendelet ez a Szabályzat. Ezzel a nappal hatályát veszti Dunatőkés Község Szabályzata, amely 1995. január 10-én kelt.

Dunatőkésen, 2012. 04.04.



  
A község polgármestere